

Số: 1435./KH-TTYT

Hoài Đức, ngày 15 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường trách nhiệm, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 5200/KH-SYT ngày 03/11/2023 của Sở Y tế về việc Thực hiện Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường trách nhiệm, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trung tâm Y tế Hoài Đức ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách hành chính, chuyển đổi số, góp phần nâng cao, cải thiện vị trí xếp hạng các chỉ số: cải cách hành chính, tiến cận dịch vụ Y tế... của Thành phố Hà Nội.

- Thực hiện chuyển đổi số, thay đổi phương thức trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính từ phương thức tiếp nhận, xử lý trực tiếp trên hồ sơ giấy sang cung cấp dịch vụ công toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

#### 2. Yêu cầu

- Hoàn thành việc tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng quy trình điện tử để thiết lập trên Hệ thống tin giải quyết thủ tục của Thành phố thực hiện 06 dịch vụ công toàn trình và một lĩnh vực Y tế (theo Quyết định số 4239/QĐ- UBND ngày 24/08/2023 của UBND Thành phố) và phát triển các thủ tục hành chính đủ điều kiện tái cấu trúc.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, đưa vào vận hành chính thức trước ngày 15/12/2023.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và các hình thức công khai theo quy định; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên



Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, đồng bộ với cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; mở rộng việc thanh toán không dùng tiền mặt( Qrcode, chuyển khoản...).

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Thông tư số 01/2023/TT- VPCP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; người đứng đầu thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng trả lời phản ánh, kiến nghị, chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan đơn vị.

- Tập trung lực lượng, nguồn lực triển khai có hiệu quả “Thi đua nước rút 60 ngày, đêm” thực hiện nhiệm vụ tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, hoàn thiện quy trình điện tử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố( theo Quyết định số 4239/QĐ-UBND ngày 24/08/2023 của UBND Thành phố), đảm bảo 100% dịch vụ công trực tuyến của Thành phố được tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia, hoàn thành **trước ngày 15/12/2023**.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời trình các Quyết định công bố thủ tục hành chính theo đúng quy định khi có thay đổi về thủ tục hành chính.

- Thống nhất, hoàn thiện danh sách các trường thông tin thuộc tính quản lý chuyên ngành Y tế.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng HCTCTC**

- Chuẩn bị về hạ tầng mạng, máy tính; cử cán bộ phối hợp Văn phòng Sở để tiếp nhận, hỗ trợ các đơn vị; lập kế hoạch, tổ chức chuyển giao, hướng dẫn của Sở qua phương thức trực tiếp đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt, liên tục phục vụ tốt nhu cầu của người dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiến hành các biện pháp khắc phục các sự cố liên quan đến phần mềm của Hệ thống đảm bảo nhanh chóng, kịp thời phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Phòng Dân số- Truyền thông và Giáo dục sức khỏe**

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến việc thực Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 và các quy định, chỉ đạo của Thành phố về kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền việc xây dựng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực tư pháp và các lĩnh vực khác theo quy định của Pháp luật, kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố.

- Đăng tải nội dung Kế hoạch này trên Cổng thông tin của TTYT để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết và thực hiện.

## **3. Các khoa, phòng, TYT xã, thị trấn và PKĐK Ngã Cầu**

- Tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 24- CT/TU ngày 07/08/2023, Chỉ thị số 25- CT/TU ngày 20/09/2023, Chỉ thị số 15/ CT-UBND ngày 13/10/2023, Kế hoạch 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc.

- Tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, chỉ đạo của Thành phố, của Sở về phòng, chống tham nhũng. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, kiểm soát quy trình giải quyết công việc, giải quyết TTHC, dịch vụ sự nghiệp công; tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực, tham nhũng; tiếp tục rà soát, chấn chỉnh, ngăn chặn, khắc phục ngay biểu hiện đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm.

- Tăng cường tự kiểm tra nhất là trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến.

- Kịp thời cập nhật thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính mới ban hành, bãi bỏ hoặc sửa đổi trên Hệ thống khi có thay đổi về văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính( nếu có).

## **4. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**

Các cơ sở có thực hiện các thủ tục hành chính nằm trong danh mục công bố TTHC của Bộ Y tế như khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, khám sức khỏe, điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, cấp giấy chứng sinh...thực hiện rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã được công ty FPT cập nhật và thực hiện giải quyết thủ



tục hành chính lĩnh vực y tế trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

### 5. Tổ công nghệ thông tin

- Quản trị người sử dụng hệ thống: Tạo mới, cập nhật thông tin và phân quyền cho người sử dụng Hệ thống theo cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.

- Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng, đưa thông tin lên Cổng điện tử của Sở Y tế và triển khai Hệ thống tại TTYT.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường trách nhiệm, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đề nghị các khoa, phòng, TYT xã, thị trấn và PKĐK nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *Dmy*

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng, TYT xã, thị trấn và PKĐK;
- Lưu VT, HCTCTC.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC  
*Lưu Quang Tuấn*