

Số: 215/KH-TTYT

Hoài Đức, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính trọng tâm năm 2024 của Trung tâm Y tế Hoài Đức

Thực hiện Kế hoạch số 682/KH-SYT ngày 07/02/2024 của Sở Y tế Hà Nội về Công tác cải cách Thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024. Trung tâm y tế Hoài Đức xây dựng kế hoạch Công tác cải cách Thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND Thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Áp dụng các kinh nghiệm, phương pháp tiên tiến của quốc tế và các địa phương để thí điểm triển khai một số nhiệm vụ cải cách TTHC trong năm 2024, tạo đà để nhân rộng triển khai trong năm 2025 và giai đoạn tiếp theo.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực y tế trên địa bàn thành phố Hà Nội. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cán bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, phòng khám ĐK Ngãi Cầu chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về TTYT huyện Hoài Đức để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế xem xét, chỉ đạo.

- Phát huy tốt nhất vai trò đầu mối kiểm soát TTHC các cấp trong việc đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời lắng nghe, chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2024 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024, Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ Ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024, trong đó tập trung các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định thủ tục hành chính

1.1 Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

a. Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, nhóm TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/03/2022 và Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC

- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu

b. Rà soát, công bố bổ sung danh mục TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC

- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu

1.2 Đánh giá tác động TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật(trường hợp Thành phố được ban hành theo thẩm quyền), bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

2.1 Xử lý công việc toàn trình trên môi trường điện tử

- Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử
- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: Thường xuyên.

2.2 Thực hiện phát triển CSDL về TTHC của Thành phố trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố

Thực hiện công bố, công khai, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: Thường xuyên.

2.3 Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên.

2.4 Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính và các giao dịch khác.

- Đơn vị thực hiện: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: theo hướng dẫn và chỉ đạo của các Bộ, ngành chủ quản và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

2.5 Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi

UN
Y 1
HUY
ĐÀI
★

những nhiều, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân có liên quan theo đúng quy định.

a. Tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý PAKN

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên.

b. Công khai kết quả giải quyết PAKN

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên.

2.6 Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên trong năm 2024.

2.8 Tổ chức thực hiện công tác thông tin, truyền thông với nhiều phương pháp, hình thức phù hợp với đặc điểm tình hình tại đơn vị; đảm bảo tuyên truyền lợi ích, hiệu quả công tác cải cách TTHC, việc thực hiện DVC trực tuyến và các nội dung khác liên quan

- Đơn vị thực hiện: Phòng HCTCTC
- Đơn vị phối hợp: Khoa, phòng, TYT xã/ thị trấn, PKĐK Ngãi Cầu
- Thời hạn: thường xuyên trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng HCTCTC

- Là phòng thường trực chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 theo quy định.

2. Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Đăng tải nội dung của kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế

3. Các khoa, phòng, TYT xã, thị trấn và PKĐK Ngãi Cầu

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Cải cách thủ tục hành chính của TTYT.

- Hằng tháng, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC gửi báo cáo về phòng HCTCTC của TTYT để tổng hợp gửi Sở Y tế.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 của Trung tâm Y tế Hoài Đức. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các khoa, phòng, trạm y tế phản ánh kịp thời về Trung tâm y tế (Thông qua phòng HCTCTC) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận: *Duy*

- BGĐ (để b/c)
- Các khoa, phòng, TYT, PKĐK (để t/h);
- Lưu VT, HCTCTC.

KT GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Hoàng Thị Thanh





ĐƠN MẪU
SỐ 01/2019

